

EasyChair を使った大会の発表申請と論文の投稿方法について

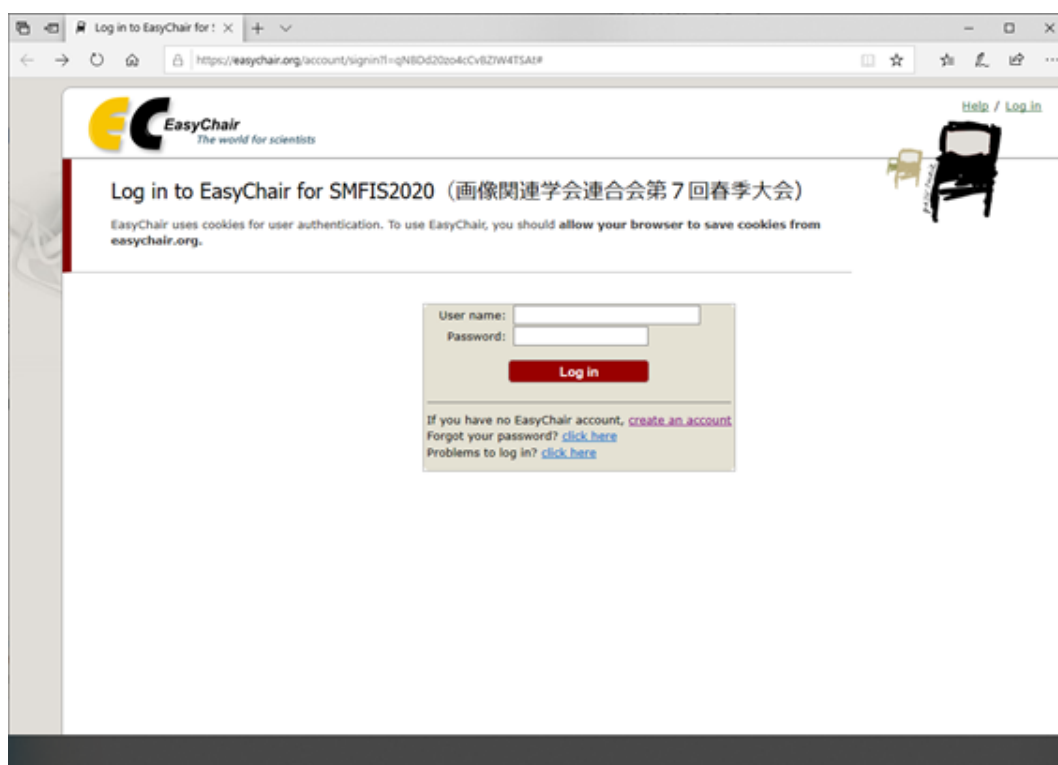
日本写真学会用

春季大会では昨年の秋季大会と同じく、発表申込に EasyChair を利用しています。以下、春季大会参加申し込みのための EasyChair の使い方をご説明致します。

1. EasyChair アカウントの取得

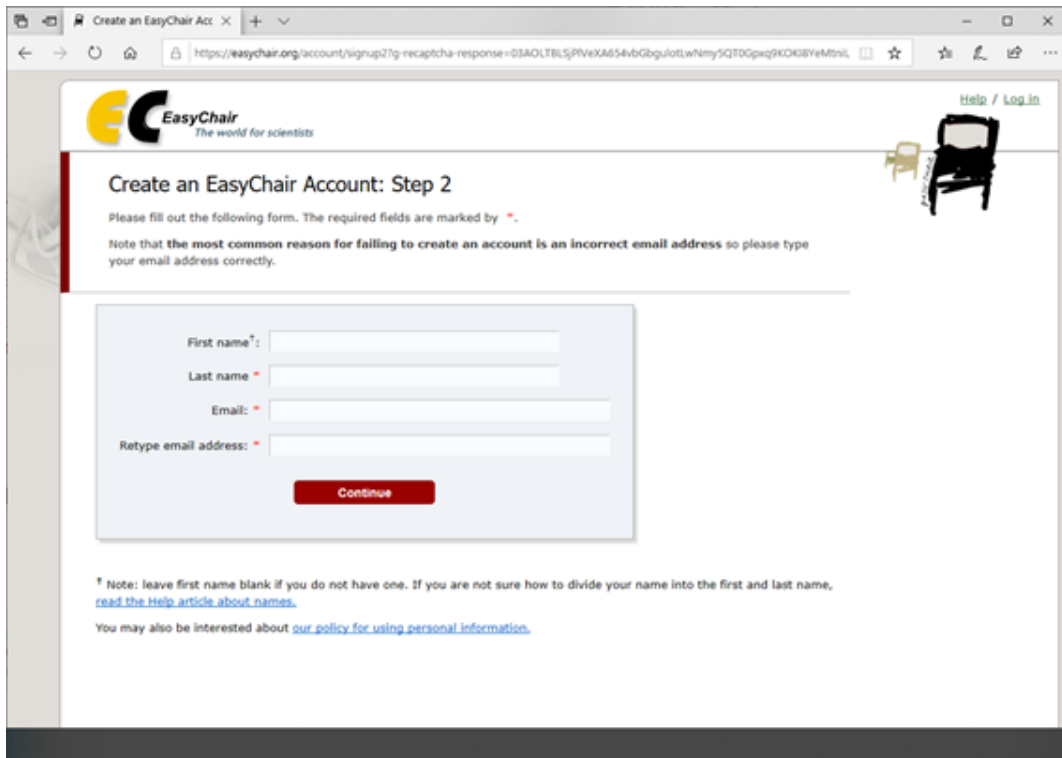
EasyChair を利用するには、まず、アカウントを取得する必要があります。他の学会などで EasyChair を利用された方は、その時のアカウントをそのまま利用できますので、**2. EasyChair による発表申請**に進んで下さい。新規にアカウントを取得される方は、以下の手順に従って下さい。

- 1) <https://easychair.org/conferences/?conf=smfis2020> にアクセスし、create an account をクリックします。

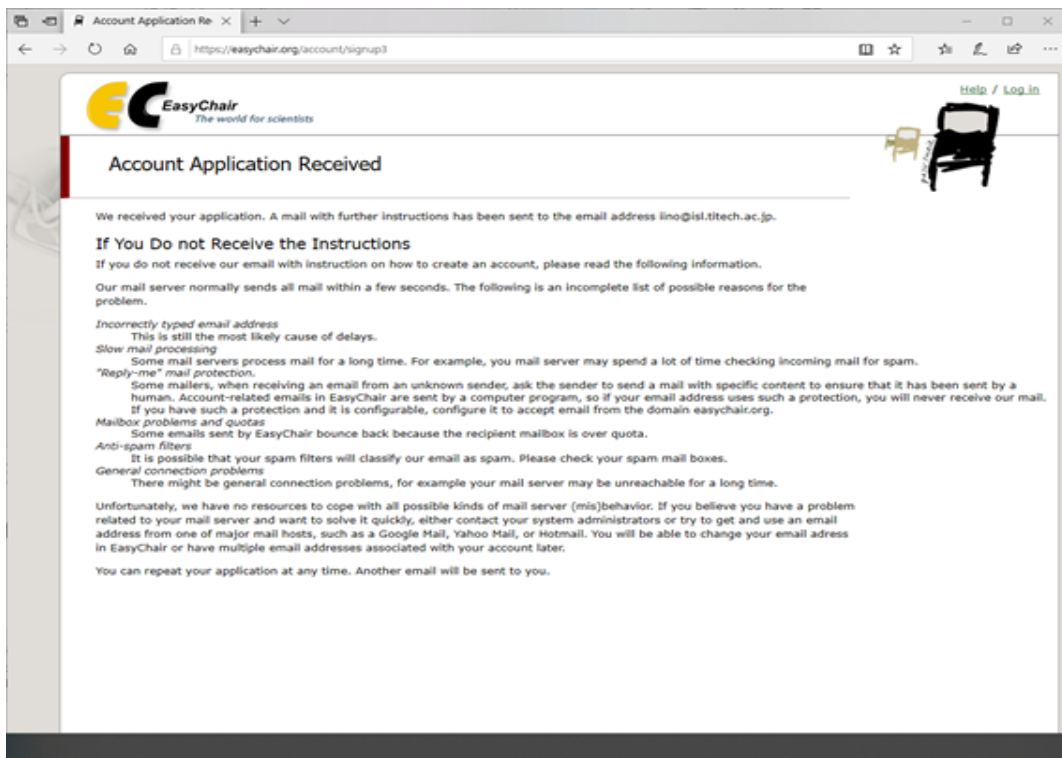


- 2) 次の画面 Step 1 に「私はロボットではありません」が表示されますので、チェックを入れて、Continue ボタンをクリックします。

- 3) Step 2 画面では、First name (名)、Last name (姓)、E-mail のアドレスとその再入力をそれぞれ入力して Continue ボタンを押します。名、姓は日本語も使えるようですが、ログイン後、名・姓という順で表示されることがあります。アカウントの管理については（大会の発表申請とは独立です）、アルファベットを用いた方が無難かと思えます。



4) 以下の画面が表示され、以後の手順を指示するメールが登録した E-mail アドレスに送られます。



5) 送られてきたメールの URL アドレスを開けます。

6) 以下の画面になりますので、First name (名), Last name (姓), Organization (会社名或い

は組織名), Country/region (国名) をそれぞれ入力します。Web ページは必須ではありません。さらに下の User name (ユーザ名, ご希望のものを, アルファベットで), Password (パスワード), Retype the password (確認のため, 再度同じパスワード) をそれぞれ入力します。入力後、下の Create my account をクリックします。

Account Application Received | Create an EasyChair Account

https://easychair.org/account/create?code=gDtIcx0BuuJHifowjN6

EasyChair
The world for scientists

Help / Log in

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Hiroaki Iino! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its [Terms of Service](#) ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name*: Hiroaki

Last name*: Iino

Organization*: _____

Country/region*: _____

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page: _____

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name*: _____

Password*: _____

Retype the password*: _____

Create my account

7) アカウントが作成されれば、下の画面が表示されます。アカウント名が既に使われている場合には、その旨警告が出ますので、アカウント名を変更して再度入力して下さい。

Account Application Received | Account Created

https://easychair.org/account/created?code=gDtIcx0BuuJHifowjN6

EasyChair
The world for scientists

Account Created

Your EasyChair account has been created!

To log in and access SMF152020 (国際製薬学会連合会第7回春季大会) pages [click here](#).

2. EasyChair による発表申請

1) <https://easychair.org/conferences/?conf=smfis2020> にアクセスし、EasyChair のアカウントでログインします。

enter as an author をクリックします。

4) 下にスクロールしますと以下の画面になります（編集の都合上若干違うところがあります）ので、著者の **First name** (名), **Last name** (姓), **E-mail** のアドレス, **Country** (国籍), **Organization** (組織名) をそれぞれ **日本語で** (E-mail アドレスのみ英語) 入力します。また、共著者がいる場合には、**Author 2**, **Author 3** などにもご記入下さい。**Corresponding author** (連絡先) 欄は、当日の発表者のみチェックし、発表者以外ではチェックしないでください（発表方法などについて連絡を取る必要が生ずることがあります）。なお、共著者についてはシステムの仕様上、E-mail, も入力せざるを得なくなっていますが、これらの情報は、学会で使用することはありませんので、適当な文字を入力していただいて結構です。

Authors

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained below.

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web site** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web site of the author, not the Web site of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There should be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))
First name[†] (*):
Last name (*):
Email (*):
Country (*):
Organization (*):
Web Site:
Corresponding author:

4名以上の共著の場合には、**Click here to add more authors** をクリックして下さい。

Author 3 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))
First name[†] (*):
Last name (*):
Email (*):
Country (*):
Organization (*):
Web Site:
Corresponding author:

[Click here to add more authors](#)

[†] Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

さらに下にスクロールして、順に記入していきます。

Title and Abstract を日本語で入力します。

Keywords を日本語で入力します。

Other Information and Files を、以下のように指示に従い入力します。

- 論文英語タイトル (**Title in English**) 必ず英語で
- 所属学会 (**Society**)
所属学会をすべて選択して下さい。 (**Select all academic societies you belong.**)
 1. 日本写真学会 (SPIJ)
 2. 日本画像学会 (ISJ)

3. 日本印刷学会 (JSPST)
 4. 画像電子学会 (IEEEJ)
- 所属学会会員番号 (Membership ID of belonging society)

会員証あるいは学会誌の送られてくる封筒の宛名に記載されています。
わからない方は 000001 で結構です。
 - 論文分野 (Topics)

以下の 3 つのうちから選択してください。

 - A) 材料および装置 (Materials and equipments)
 - B) ソフト (画像処理/画像圧縮/認識等/AI/VC) やシステム(画像通信システム等) (Software (image processing, compression, recognition, AI, VC) or systems (such as: image transmission))
 - C) その他 (Other)
 - 講演種別 (必須) Presentation format

以下のどちらかを選択してください。

 - (ア) 口頭発表 (Oral)
 - (イ) ポスター発表(Poster)
 - 申込学会 (Society)

講演申し込み先の学会をひとつお選び下さい。 Please select one academic society which you are applying for your presentation.

 - ① 日本写真学会 (SPIJ)
 - ② 日本画像学会 (ISJ)
 - ③ 日本印刷学会 (JSPST)
 - 著者・所属名

ホームページや予稿集などにプログラムを掲載する際の著者名と所属を日本語で記入して下さい。この通りに記載されます。
氏と名の間には半角スペースを入れて下さい。
また、著者と著者の間には半角カンマ (,) を入れて下さい。
例) 山田 太郎, 山田 花子(〇〇大学)
同一機関の著者が続く場合は最後の著者のみ所属を記入して下さい。
例) 山田 太郎, 山田 花子(〇〇大学), 画像 太郎(△△大学)
 - 著者・所属名 (英文) Author names and affiliations in English.

ホームページや予稿集などにプログラムを掲載する著者名と所属を記入して下さい。
氏と名の間には半角スペースを入れて下さい。
また、著者と著者の間には半角カンマ (,) を入れて下さい
例) Taro Yamada, Hanako Yamada(ABC University)
同一機関の著者が続く場合は最後の著者のみ所属を記入して下さい。
例) Taro Yamada, Hanako Yamada(ABC University), Taro Gazo(DFE University)

- 通信欄 (comments to committee). _

必要事項があれば記載ください。

- 著作権譲渡(Copyright transfer).

予稿集の著作権は申込学会の著作権規定に従い、該当する権利を申込学会に委譲させていただきます。

We requires that authors must transfer the copyright of their paper to the applicant society.

1. はい (Agree)

2. いいえ (Do *NOT* agree)

同意しない場合には発表申込みは完了しません/ If you do not agree, the submission will not be completed