

2021 年日本写真学会 Online 年次大会 参加マニュアル

＜年次大会 HP への接続＞

年次大会 HP (Google サイト) に接続する際、2 段階認証を行います。

年次大会 HP に接続する際は、参加登録したアドレスのメールが受信できる状態で下記の手続きをしてください。

大会 HP への接続は 7 月 19 日 (月) より可能です。それまでに大会参加登録をお済ませください。

- ① 参加登録したメールアドレスに下記図の①のメールが届きます。参加の際は、この中の「Open」をクリックしてください。
- ② Web ブラウザが自動で開き、メールアドレスの確認の画面になりますので「送信」をクリックしてください。
*メールアドレスとして Gmail を登録された方は、Google アカウントのログインが表示されますのでログインしてください (下記の③④なしで、⑤の年次大会の HP が表示されます)。
- ③ メールに確認コードが届きます (数字 6 桁のコード)。
- ④ Web ブラウザに 6 桁の確認コードを入力してください。
- ⑤ 年次大会 HP が表示されます。

一度、上記認証を行うと、次回からは上記の手順を踏まずに入れます。ただし、デバイス (パソコンやスマートフォンなど) や Web ブラウザが異なる場合、再度、上記の手順で認証を行ってください。

* 7 月 19 日の接続テストの際に、年次大会 HP の接続を行ってください。大会当日は認証の手順が不要になります。

この接続テストで接続できない場合は、事務局 (yamagishi@spij.jp) へご連絡ください。

メールソフト

- ①下記のメールの「Open」をクリック
(drive-shares-dm-noreply@google.comより送られます)



- ③確認コードを受信
(noreply@google.comより送られます)



Webブラウザ

- ②メールアドレスの確認の画面で「送信」をクリック



- ④確認コードを入力し「次へ」をクリック



- ⑤大会HPが表示される



<Zoom の利用方法>

オーラルセッションでは、Zoom の Meeting を利用します。また、ポスターおよび展示レビューにおける発表者との個別のディスカッションは Zoom のブレイクアウトルームを利用します。

- * これまで Zoom を利用し、接続できる場合は 1 から 3 の作業は不要です。4 の接続から実施してください。ただし、Zoom クライアントは最新版にしてください (2. Zoom クライアントのダウンロード参照)。

1. Zoom の接続に必要な要件

- ・端末：PC (Windows、Mac など)が望ましいです。スマートフォンなど (Android および iOS) も可能です。
- ・ネットワーク：有線接続もしくは、高速の WiFi が望ましいです。接続が安定していれば携帯電話回線(3G/4G)も可能ですが通信量の制限や課金額が大きくなる可能性があります。
- ・端末の設備：マイク、スピーカー
- ・カメラ：必須ではありませんが、発表者はなるべくカメラをご準備ください

詳細は、Zoom の公式ページ <https://zoom.us/>

もしくは下記

<https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja>

の「はじめに」の「システム要件およびネットワーク必要要件」を参考にしてください。

2. Zoom クライアントのダウンロード

<https://zoom.us/download>

ネットワークに接続した PC (Windows、Mac など) に【ミーティング用 Zoom クライアント】をダウンロードしてインストールしてください。

- * Web ブラウザ上での利用も可能ですが機能に制限 (特にブレイクアウトルームの利用) がありますのでご注意ください。Web ブラウザとしては、Google Chrome、Mozilla Firefox、Apple Safari を利用してください。Zoom の URL を起動後、「ブラウザから参加する」をクリックして Zoom に参加してください。

3. マイク、スピーカーの動作確認

<https://zoom.us/test>

に接続して、動作の確認をしてください。

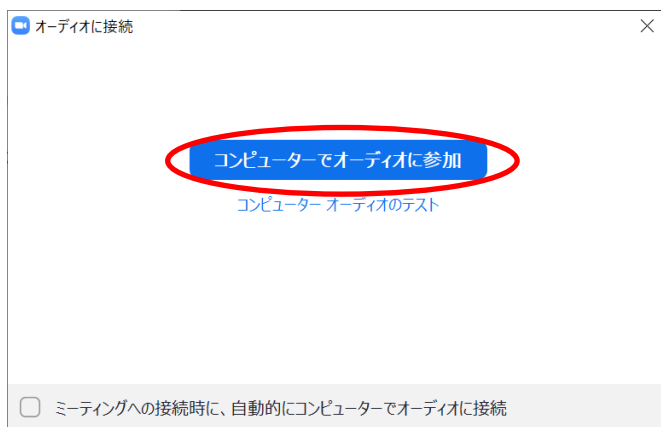
- ・カメラの表示の確認

- ・スピーカーのテスト（音がしっかり聞こえればOKです）
 - ・マイクのテスト（声を出して、しっかり聞こえればOKです）
- を行い、Zoom が起動すれば大丈夫です。

4. 接続

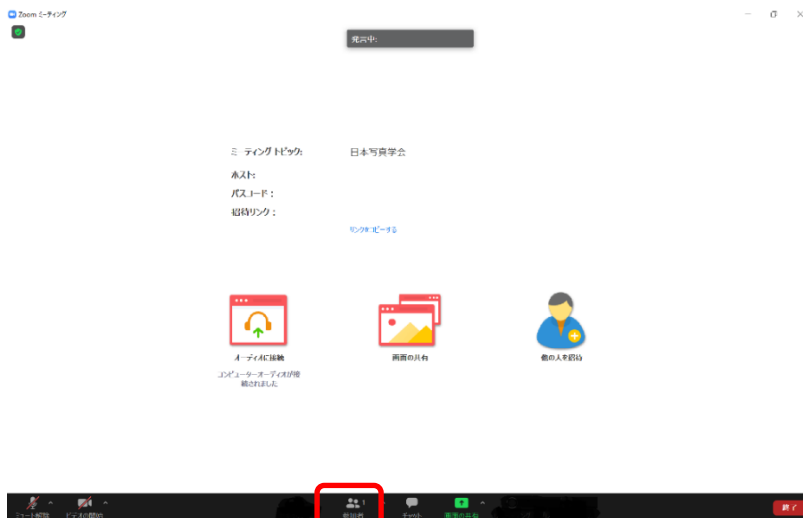
年次大会 HP のオーラルセッションのアイコン、ポスターおよび展示レビューのページのブレイクアウトルームへの接続のアイコンをクリックすると、Zoom が起動します。（Web ブラウザから「Zoom の起動を許可するか」の問い合わせがある場合「許可」してください。）

下記の画面が出たら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし、Zoom に入ってください。

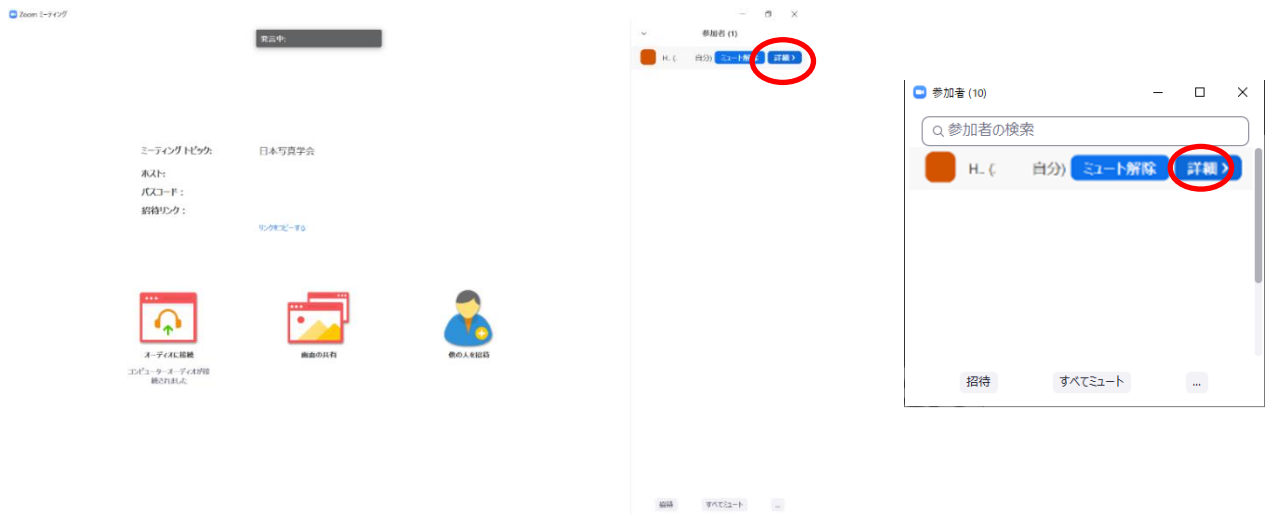


・名前の変更

画面の下にある【参加者】をクリックし、参加者のタブを開きます。



右側の参加者のタブ（もしくはチャットウィンドウ）の〇〇（自分）のところにカーソルを持っていくと、【詳細】が出てきます。【詳細】をクリックし、名前の変更を選択。名前は参加登録した際の「氏名（所属）」としてください。



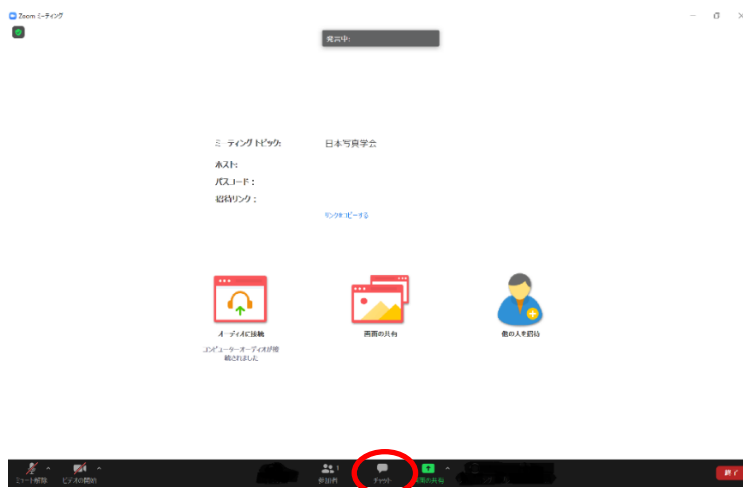
名前の変更 ×

新規表示名を入力してください:

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

OK
キャンセル

・チャットの方法



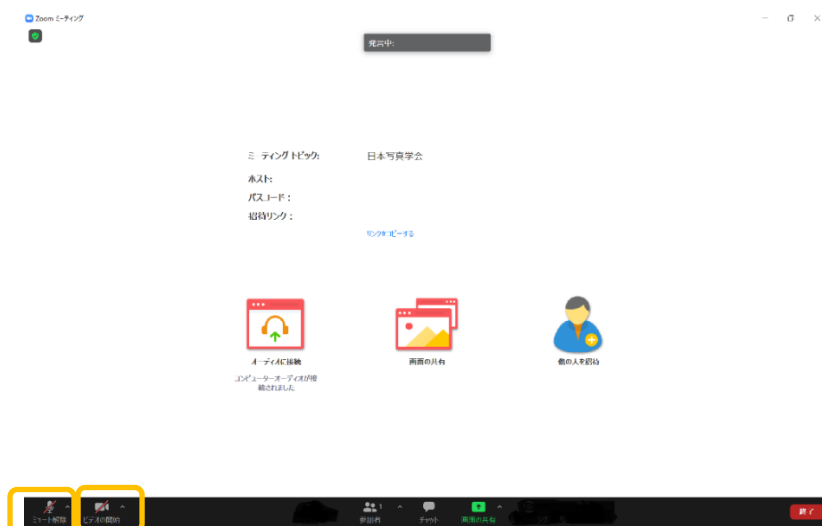
チャットをクリックすると、チャットの画面が開きます。
送信先を選択（通常は全員）し、「ここにメッセージを入力します。。。」にテキストで文を入力し、エンターを押します。

* 改行するつもりでエンターを押すと、そのまま送信されてしまうので、注意してください。

<オーラルセッションの聴講>

年次大会 HP のオーラルセッションのアイコンをクリックし Zoom に接続します。ミュート、ビデオが **OFF** になっていると思いますが、下記のように赤い斜線が入っていることを確認してください。

名前の表示が参加登録での「名前（所属）」となっているか、確認してください。



聴講後、質問がありましたら質疑応答時間にチャットに送信先を（全員）にして「氏名、ふりがな、所属」を送ってください。

座長から指名されましたら、ミュート解除をして質問してください。

質問が終わりましたら、再度ミュートしてください。

・会場の退出

右下の「退出」をクリックし、Zoom の接続を終了してください。

<ポスター発表、展示レビューにおけるブレイクアウトルーム>

ポスター発表、展示レビューでは、ポスターや展示を年次大会 HP 上で閲覧していただきます。また、Zoom のブレイクアウトルームを利用し発表者と個別のディスカッションができます。

① 年次大会 HP のトップページからポスター発表か展示レビューのページに入り、そこから各発表者のページ(小部屋)に入室してください。

② ポスターや展示物のページをクリックすると、ポスターや展示を閲覧できます。まず、その部屋のポスターや展示をご覧ください。

* 閲覧のみで、ダウンロードはできません。

* 動画の展示の場合、ここではシステム上閲覧できないので、Zoom のブレイクアウトルームで観ていただきます。

③ 発表者とのディスカッションは Zoom のブレイクアウトルームで行います。

* ポスター発表ではコアタイムに発表者が在室します。展示レビューでは発表者の在室時間が、展示レビューのページの在室時間一覧に表示されています。

④ 発表者のページ(小部屋)内の Zoom のメインセッションへのボタンを押すと Zoom が別ウィンドウで開きます。

* ポスターや展示を表示させながら参加したい場合は、Zoom のウィンドウの裏に発表者のページ(小部屋)のウィンドウが開いているので、そこでポスターや展示物のページをクリックすると表示できます。

キーボードの alt キーを押しながら、Tab キーを押すと、表に出てくるページを切り替えることができます。

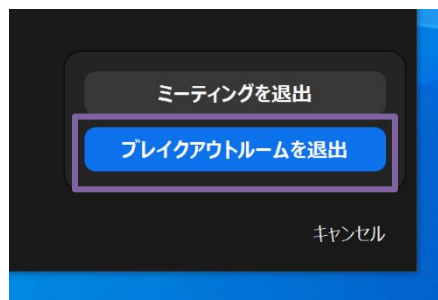
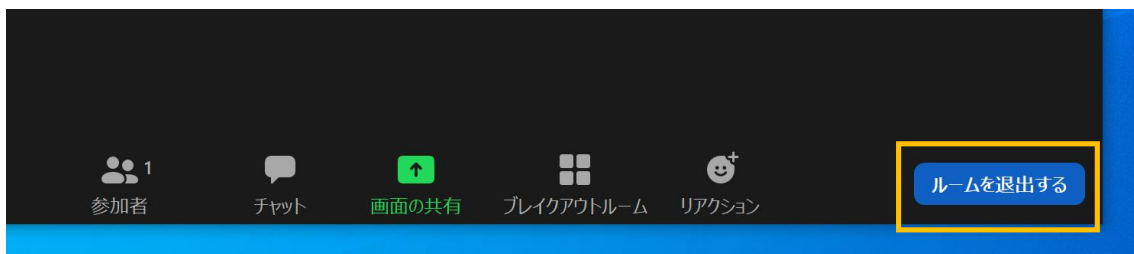
⑤ ツールバーの「ブレイクアウトルーム」のアイコンをクリックすると、各ルームの参加者の在室状況がわかります。目的のブレイクアウトルームに入ってください。





⑥ ブレイクアウトルーム内で発表者とお話してください。

⑦ 別のブレイクアウトルームに参加するときは、いったんブレイクアウトルームを退室してから、⑤の入室操作を行ってください。



⑧ Zoom ミーティングを退出するときは、「ルームを退出する」をクリックしたあと、「ミーティングを退出」とクリックすると Zoom が終了します。

